ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vĩnh An, ngày 13 tháng 8 năm 2026

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã Vĩnh An

(Kèm theo Quyết định số 1199/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND xã Vĩnh An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, mối quan hệ công tác trong hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Vĩnh An.

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Vĩnh An và các phòng, ban có liên quan trong thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Bảo đảm sự phối hợp, hiệp đồng trao đổi thông tin với các thành viên trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG NGHĨA VỤ QUÂN SỰ XÃ

Điều 3. Chức năng

1. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã do Ủy ban nhân dân xã thành lập có chức năng tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoàn thành tốt công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; thực hiện Nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân hàng năm. Chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; thực hiện Nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân ở địa phương, bảo đảm tính công khai, dân chủ, công bằng đúng thời gian, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Chính Phủ, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an; và Bộ CHQS tỉnh An Giang.

2. Thành phần Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thực hiện theo Khoản 13 Điều 4 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của 11 Luật về Quân sự quốc phòng gồm có: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Chỉ huy trưởng, Ban Chỉ huy Quân sự xã; Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Công an xã; các uỷ viên là người đứng đầu; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị trực thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (các phó chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đồng thời làm Bí thư Đoàn

Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã), các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã (phòng kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công) và một số thành viên khác do chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định (Hiệu trưởng trường THCS, THPT, Trạm y tế, các Trưởng ấp).

3. Hàng năm Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã sẽ điều chỉnh bổ sung thành viên Hội đồng cho phù hợp với các thay đổi về nhân sự.

Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn chung

Hội động nghĩa vụ quân sự xã thực hiện theo Khoản 15 Điều 4 của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của 11 Luật về Quân sự quốc phòng và Điều 39 Luật nghĩa vụ quân sự năm 2015:

1. Giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về nghĩa vụ quân sự, tổ chức cho công dân đăng ký nghĩa vụ quân sự, sơ tuyển sức khoẻ và khám sức khỏe.

2. Giúp UBND xã báo cáo Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh danh sách công dân được gọi nhập ngũ, tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

3. Tổ chức cho công dân thực hiện Lệnh gọi sơ tuyển sức khoẻ, Lệnh gọi khám sức khoẻ NVQS, Lệnh gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; Lệnh gọi tập trung huấn luyện, diễn tập, lệnh kiểm tra sẵn sàng động viên, sẵn sàng chiến đấu.

4. Giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, hướng dẫn cơ quan, tổ chức liên quan trong thực hiện chính sách hậu phương quân đội và quản lý công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự của địa phương.

5. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét và giải quyết các khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện pháp luật về nghĩa vụ quân sự.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã

1. Chỉ đạo điều hành công việc của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng nghĩa vụ cấp trên về mọi hoạt động trong lĩnh vực tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự.

3. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công cho các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự; theo dõi, bám sát và giúp các ấp hoàn thành công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hàng năm.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

1. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự khi vắng và giải quyết các công việc được phân công hoặc được Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã ủy quyền.

2. Giúp Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã. Được sử dụng con dấu của Ban Chỉ huy quân sự xã, ban hành các văn bản có liên quan của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã trong thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

3. Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã trong việc thực hiện các chỉ tiêu, quy trình các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

4. Hàng năm tham mưu giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã trong việc thực hiện các chỉ tiêu, số lượng gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân của địa phương; thực hiện các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã thông báo công dân đã đăng ký nghĩa vụ quân sự khi họ bị tạm giữ, tạm giam hoặc đã trả tự do; danh sách công dân thuộc diện làm nghĩa vụ quân sự chuyển hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc được cấp đăng ký hộ khẩu thường trú, tạm trú từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối quý.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức Hội – Đoàn thể và các ấp đề ra biện pháp quản lý chặt chẽ số công dân có Lệnh gọi nhập ngũ; không để sót những công dân không đủ tiêu chuẩn về chính trị, đạo đức, vi phạm pháp luật, có tiền án, tiền sự vào Quân đội và Công an nhân dân; thực hiện tại điều 17 tại Nghị định số 13/2016/NĐ-CP, ngày 19/02/2016 của Chính phủ, định kỳ từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối của quí trao đổi thông tin, cung cấp số liệu về đăng ký, quản lý nhân khẩu trên địa bàn. Có kế hoạch phối hợp bảo vệ an toàn trong ngày hội trại giao quân hàng năm.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Tham gia chuẩn bị, thảo luận, biểu quyết những vấn đề, nội dung trong cuộc họp và tổ chức thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Chủ động báo cáo tình hình và đề xuất ý kiến với Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong từng lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tham mưu và hướng dẫn các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thực hiện nghiêm những văn bản quy định của cấp trên; tổ chức triển khi thực hiện chặt chẽ quy trình tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; phát huy trách nhiệm, làm tốt vai trò cơ quan thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã. Thường xuyên có kế hoạch hướng dẫn nghiệp vụ cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, cán bộ làm công tác tuyển quân, nắm vững Luật nghĩa vụ quân sự, các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Quốc phòng, Bộ Tư lệnh Quân khu 9 và Bộ CHQS tỉnh về công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ. Thường xuyên đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động công tác trong thực hiện quy trình tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; phối hợp với các ngành chức năng kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Luật nghĩa vụ quân sự. Sau mỗi đợt giao quân phải đề xuất tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm sát với thực tế và đề ra phương hướng, giải pháp để góp phần hoàn thành tốt công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ hàng năm.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các tổ chức Hội - Đoàn thể và các ấp nắm chắc thực lực công dân còn trong độ tuổi thực hiện Nghĩa vụ quân sự; tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp Luật về Nghĩa vụ quân sự cho cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân nhận thức được trách nhiệm và nghĩa vụ trong việc chấp hành Luật NVQS và thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc Việt Nam XHCN.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã xây dựng kế hoạch đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu cho thanh niên tuổi 17; tổ chức sơ tuyển sức khỏe cho thanh niên đủ điều kiện gọi khám tuyển NVQS.

- Chỉ đạo cán bộ trong Ban CHQS xã phối hợp, nắm bắt thông tin tại Công an xã từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối quý về công dân đã đăng ký nghĩa vụ quân sự khi họ bị tạm giữ, tạm giam hoặc đã được trả tự do; danh sách công dân thuộc diện làm nghĩa vụ quân sự chuyển hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc được cấp đăng ký hộ khẩu thường trú, tạm trú.

2. Trưởng Công an xã:

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện nghiêm Thông tư liên tịch số 50/2016/TTLT-BQP-BCA, ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về Quy định tiêu chuẩn chính trị tuyển chọn công dân vào phục vụ trong Quân đội nhân dân Việt Nam, Văn bản hợp nhất số 95/VBHN-BQP ngày 18/10/2025 của Bộ Quốc phòng quy định tiêu chuẩn chính trị tuyển chọn công dân vào phục vụ trong Quân đội nhân dân Việt Nam và văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác tuyển quân. Quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập trên địa bàn; Tham gia xét duyệt nghĩa vụ quân sự đảm bảo chính xác, không để sai sót về chính trị, đạo đức của công dân trước khi nhập ngũ; đặc biệt quan tâm số công dân còn hộ khẩu ở địa phương nhưng làm việc và ở nơi khác, lập hồ sơ xác minh, có kết luận lý lịch thanh niên đủ điều kiện đưa vào danh sách gọi khám sức khỏe thi hành nghĩa vụ quân sự; không để mất nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ, đảm bảo công bằng trong thực

hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân.

- Chỉ đạo cán bộ công an viên phối hợp thông báo với Ban Chỉ huy Quân sự xã từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối quý về công dân đã đăng ký nghĩa vụ quân sự khi họ bị tạm giữ, tạm giam hoặc đã được trả tự do; danh sách công dân thuộc diện nghĩa vụ quân sự chuyển hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc được cấp đăng ký hộ khẩu thường trú, tạm trú.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức Hội - Đoàn thể và các ấp đề ra biện pháp quản lý chặt chẽ số công dân có Lệnh gọi nhập ngũ; không để lọt những công dân không đủ tiêu chuẩn về chính trị, đạo đức, vi phạm pháp luật, có tiền sự vào Quân đội và Công an nhân dân; thực hiện Điều 17 tại Nghị định số 13/2016/NĐ-CP định kỳ từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng trao đổi thông tin, cung cấp số liệu về đăng ký, quản lý nhân khẩu, hộ khẩu trên địa bàn. Có kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự trong ngày giao quân.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

3. Giám đốc Trạm y tế xã

- Tham mưu cho UBND và Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã về công tác xét duyệt chính trị, chính sách thanh niên trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự và tham gia nghĩa vụ Công an Nhân dân.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng kế hoạch đăng ký nghĩa vụ lần đầu cho thanh niên tuổi 17; thành lập tổ sơ tuyển sức khỏe và tổ chức sơ tuyển sức khỏe thanh niên đủ điều kiện thực hiện NVQS; chủ động khai thác tiền sử bệnh tật bản thân thanh niên và gia đình, phát hiện những trường hợp không đủ sức khỏe thuộc danh mục các bệnh miễn làm nghĩa vụ quân sự theo Thông tư số: 105/2023/TT-BQP, ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Bộ Quốc phòng quy định tiêu chuẩn sức khỏe, khám sức khỏe cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng, Văn bản hợp nhất số 88/VBHN-BQP ngày 17/11/2025 của Bộ Quốc phòng quy định tiêu chuẩn sức khỏe, khám sức khỏe cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng. Lập danh sách những công dân mắc các bệnh thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự, báo cáo Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã hoàn chỉnh hồ sơ sức khỏe của công dân khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, hồ sơ sức khỏe của công dân được gọi nhập ngũ. Quản lý sức khỏe thanh niên theo thông tư số 105/2023/TT-BQP ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Bộ Quốc phòng quy định về tiêu chuẩn sức khỏe, khám sức khỏe cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của Bộ quốc phòng và các hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về công tác y tế trong thực hiện Luật nghĩa vụ quân sự.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các ngành có liên quan giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

4. Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội

- Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự xã tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân Luật dự bị động viên, Luật nghĩa vụ quân sự, Luật cư trú và các văn bản có liên quan…nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, nghĩa vụ của thanh niên và gia đình đối với nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

5. Trưởng Phòng Kinh Tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, bảo đảm kinh phí thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hàng năm.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã trong lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

6. Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở và trường Trung học phổ thông

- Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự xã nắm chắc trình độ học vấn từng thanh niên, thực hiện nghiêm Luật NVQS năm 2015. Tham gia xét duyệt chính trị, chính sách công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

7. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp Luật về nghĩa vụ quân sự, phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự xã triển khai các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác nghĩa vụ quân sự, tham mưu xử lý thanh niên vi phạm Luật NVQS. Thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật và góp ý những văn bản ban hành. Phối hợp cùng Ban Chỉ huy quân sự xa và các cơ quan, đơn vị có liên quan, các tổ chức Hội - Đoàn thể giải quyết những thắc mắc, khiếu nại của công dân trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Phối hợp với các thành viên trong Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã để xét duyệt hồ sơ xin tạm hoãn hoặc miễn nghĩa vụ quân sự theo quy định của Luật NVQS. Xác nhận tình trạng hôn nhân, hộ tịch khi cần thiết đối với những trường hợp công dân xin hoãn nghĩa vụ vì lý do gia đình (cha/mẹ già yếu, nuôi con nhỏ...) Đảm bảo việc xét duyệt đúng căn cứ pháp luật, công bằng, minh bạch.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

8. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và các ấp làm tốt công tác chăm lo chính sách hậu phương Quân đội, chăm lo cho quân nhân hoàn thành nghĩa vụ tại ngũ, xuất ngũ trở về địa phương. Tuyên truyền, vận động các gia đình thanh niên tham gia khám tuyển NVQS, chấp hành lệnh gọi nhập ngũ, an tâm tư tưởng thi hành nghĩa vụ quân sự và các gia đình có con em đang tại ngũ.

- Tham mưu Hội đồng NVQS xã trong việc xây dựng kế hoạch vận động Quỹ hậu phương đội, quản lý nguồn quỹ vận động một cách minh bạch công khai dân chủ, việc chi quỹ phải đúng mục đích yêu cầu nhiệm vụ tuyển quân hàng năm.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực và địa bàn phụ trách.

9. Đề nghị Phó chủ tịch Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam đồng thời là Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các ấp tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục về truyền thống của địa phương và Quân đội Nhân dân Việt Nam, giúp củng cố niềm tin và là nguồn động lực thúc đẩy thanh niên hang hái lên đường nhập ngũ.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực và địa bàn phụ trách.

10. Đề nghị Phó chủ tịch Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam đồng thời là Chủ tịch Hội liên hiệp Phụ nữ xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các ấp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thanh niên và gia đình có con em chuẩn bị nhập ngũ. Trong đó, tập trung vận động các hội viên, động viên con em mình lên đường nhập ngũ, góp phần hoàn thành chỉ tiêu giao quân hàng năm.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực và địa bàn phụ trách.

11. Đề nghị Phó chủ tịch Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam đồng thời là Chủ tịch Hội Nông dân xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các ấp tuyên truyền vận động thanh niên chấp hành tốt Luật NVQS, thực hiện tốt chăm lo chính sách hậu phương quân đội; Tuyên truyền, vận động hội viên gương mẫu chấp hành Luật nghĩa vụ quân sự, góp phần hoàn thành thắng lợi các chỉ tiêu nhiệm vụ hàng năm.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực và địa bàn phụ trách.

12. Đề nghị Phó chủ tịch Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam đồng thời là Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các ấp thực hiện tốt việc bồi dưỡng, giới thiệu những đoàn viên ưu tú vào Đảng, phấn đấu có chỉ tiêu đảng viên nhập ngũ hàng năm; Tổ chức mở lớp đối tượng Đoàn, kết nạp những thanh niên ưu tú vào đoàn. Hàng quý tổ chức duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ tuổi 17 để tuyên truyền Luật NVQS năm 2015.

- Chủ trì phối hợp các ban, ngành và đoàn thể tổ chức hoạt động Hội trại tòng quân, giao lưu giữa quân nhân xuất ngũ và thanh niên trúng tuyển, thanh niên tuyển chọn vào LLDQ, chuẩn bị thi hành nghĩa vụ quân sự, tạo khí thế sôi nổi trong ngày hội trại tòng quân.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phụ trách.

14. Các Trưởng ấp trên địa bàn xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các cơ quan,đơn vị I quan, các tổ chức Hội - Đoàn thể nắm chắc, quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân trên địa bàn; Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp Luật về thực hiện Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015 và các văn bản của trên về công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Lập sổ bộ quản lý thực lực công dân còn trong độ tuổi thực hiện Nghĩa vụ quân sự, danh sách công dân thuộc diện làm nghĩa vụ quân sự chuyển hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc được mới đăng ký hộ khẩu thường trú, tạm trú. Tham gia xét duyệt nghĩa vụ quân sự đảm bảo chính xác.

- Chấp hành sự phân công của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự trong công tác thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Làm tốt công tác tuyên truyền hạn chế tình trạng thanh niên và gia đình vi phạm chống đăng ký NVQS lần đầu, chống khám, chống lệnh nhập ngũ.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 10. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã có cơ quan Thường trực là Ban Chỉ huy Quân sự xã và các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 11. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã họp thường kỳ mỗi đợt giao quân từ 02 đến 03 lần và đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ. Các Thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp và tham gia thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

Điều 12. Quá trình hoạt động, Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã có kế hoạch và chương trình, nội dung phối hợp cụ thể với các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ chức Hội - Đoàn thể xã.

Điều 13. Sau mỗi phiên họp, cơ quan Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thông báo Kết luận của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự gửi đến các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã và các ấp; Chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan cấp trên.

Điều 14. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã; Các văn bản do Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng đồng nghĩa vụ quân sự xã ký, đóng dấu của Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 16. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có nội dung chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, Ban Chỉ huy Quân sự xã (Cơ quan Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã); Tổng hợp báo cáo Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã Trình Ủy ban nhân dân xã Vĩnh An xem xét quyết định./.