

Số: 6350/TB-VP

Vĩnh An, ngày 19 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trần Văn Bình Linh tại cuộc họp báo đầu tuần (tuần thứ 3 của tháng 8 năm 2026)

Ngày 17 tháng 8 năm 2026, tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Trần Văn Bình Linh chủ trì cuộc họp Ủy viên Ủy ban nhân dân xã và xem xét, thông qua các tờ trình chuyên đề. Cùng điều hành cuộc họp có các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các công chức, viên chức có liên quan.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; ý kiến của các đại biểu và ý kiến phát biểu của các Phó Chủ tịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp tục theo dõi, phối hợp chặt chẽ với Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công, khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ, số liệu và các thủ tục liên quan đến nhân khẩu, cư trú, đất đai, an sinh xã hội, quốc phòng và các nội dung khác có liên quan bàn giao địa giới hành chính giáp ranh xã Cô Tô. Quá trình thực hiện phải phối hợp chặt chẽ, thống nhất số liệu, hồ sơ; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền. Hoàn thành toàn bộ nội dung bàn giao **trước ngày 31 tháng 8 năm 2026.**

- Chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch 100 ngày đêm về chuyển đổi số; rà soát từng nhiệm vụ, xác định rõ tiến độ và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Tuyên truyền trong cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên và lực lượng có liên quan phát huy vai trò gương mẫu trong thực hiện các nội dung chuyển đổi số và Sổ sức khỏe điện tử; đồng thời hướng dẫn người thân và Nhân dân cùng thực hiện.

- Phối hợp các trường khẩn trương hoàn thành các nội dung chuẩn bị năm học mới 2026 - 2027, nhất là sửa chữa cơ sở vật chất, sắp xếp trường lớp và các điều kiện phục vụ khai giảng. Đối với các trường thực hiện sắp xếp, sáp nhập, yêu cầu kiểm kê đầy đủ tài sản; chốt số liệu, sổ sách kế toán; xử lý, thanh quyết toán các nội dung tài chính có liên quan trước khi công bố quyết định sáp nhập. Việc bàn giao tài sản, hồ sơ phải rõ ràng, đầy đủ, đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát tiến độ từng công trình, dự án; xác định cụ thể khối lượng thực hiện, khả năng giải ngân, nguyên nhân chậm và trách nhiệm của từng đơn vị. Tập trung dồn đốc các chủ đầu tư, đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ; kịp thời nghiệm thu, hoàn chỉnh hồ sơ thanh toán ngay khi có khối lượng, không để dồn hồ sơ vào cuối kỳ. Phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt tối thiểu **65% trước ngày 30 tháng 9 năm 2026**. Đối với công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, Phòng Kinh tế tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời xem xét, chỉ đạo.

- Khẩn trương hoàn thiện các thủ tục để tổ chức đấu giá, khai thác Chợ Tân Phú trong tháng 8 năm 2026, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và quy định hiện hành.

- Rà soát toàn bộ quỹ đất, tài sản công trên địa bàn; tham mưu phương án quản lý, khai thác, cho thuê đúng quy định, tránh để tài sản công bỏ trống, thất thoát, sử dụng không hiệu quả.

- Rà soát các khoản phải thu liên quan đến việc sử dụng đất, tài sản công, các vị trí đặt trụ ATM và các trường hợp có liên quan; xác định rõ nghĩa vụ tài chính, dồn đốc thực hiện, không để kéo dài nợ đọng.

- Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và địa phương triển khai kế hoạch xây dựng Cầu Thành Phước; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ, mặt bằng, lực lượng, vận động nguồn lực và tổ chức thực hiện. Tổ chức họp triển khai xây dựng cầu Thành Phước vào **ngày 19 tháng 8 năm 2026**, chuẩn bị các điều kiện để dự kiến **khởi công ngày 28 tháng 8 năm 2026**. Trong quá trình triển khai phải bảo đảm công khai, minh bạch, an toàn, chất lượng công trình và đúng các quy định có liên quan.

- Khẩn trương hoàn chỉnh, phát hành thông báo đến các hộ, tiểu thương có liên quan; tổ chức họp, thông tin đầy đủ phương án sắp xếp, di dời để triển khai công viên Chợ số 8 theo kế hoạch. Đồng thời, phối hợp cơ quan chuyên môn kiểm tra, xác định chính xác ranh giới đất công khu vực Chợ Vĩnh An, tổ chức cắm mốc làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo; bảo đảm quản lý chặt chẽ đất công, không để phát sinh tranh chấp, lấn chiếm.

3. Công an xã

Tiếp tục phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, rà soát dữ liệu dân cư, căn cước, định danh điện tử; hỗ trợ Trạm Y tế xác minh, bổ sung thông tin đối với các trường hợp dữ liệu y tế còn thiếu hoặc chưa đồng bộ.

4. Trạm Y tế xã

Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, các ấp và các lực lượng có liên quan đẩy nhanh việc làm sạch dữ liệu, hướng dẫn người dân tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; tập trung thực hiện các chỉ tiêu được giao, phấn đấu hoàn thành **trước ngày 15 tháng 10 năm 2026**.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Khẩn trương chấn chỉnh công tác lập biên bản, quản lý sổ họp của Ủy viên UBND xã (thường kỳ và chuyên đề), sổ họp báo đầu tuần của UBND xã. Từng cuộc họp phải được theo dõi, lập sổ riêng; biên bản phải phản ánh đầy đủ thành phần, nội dung, ý kiến thảo luận và kết luận của người chủ trì, bảo đảm chính xác, khoa học, phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra.

- Rà soát tình hình nhân sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tham mưu phương án bố trí, tăng cường nhân sự hỗ trợ bộ phận chứng thực, hộ tịch phù hợp với khối lượng công việc thực tế.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát bổ sung đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho Đoàn Thanh tra tỉnh **trước ngày 19 tháng 8 năm 2026**.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung đã được giao tại các văn bản, thông báo kết luận trước đây nhưng chưa hoàn thành, tiếp tục tổ chức thực hiện cho đến khi hoàn thành; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tuần và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 16 giờ 00 phút ngày thứ Năm hàng tuần** để tổng hợp báo cáo phục vụ kỳ họp theo yêu cầu.

- Các nội dung xin chủ trương, xin ý kiến của cấp có thẩm quyền dự kiến thông qua cuộc họp hội ý đầu tuần phải gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 16 giờ 00 phút ngày thứ Năm hàng tuần** để tổng hợp đưa vào chương trình làm việc.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đến các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành phần tham dự họp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Minh Huy